

WEEKDOEL VOOR DE WERKHOUDING

Elke week staat er in mijn groep één doel centraal rondom de werkhouding. De hele week houden we op het whiteboard bij hoe dit gaat en als het doel behaald is, dan gaan we op vrijdag een kwartiertje extra naar buiten. Ook sparen we behaalde doelen. Na vijf behaalde doelen, plannen we een gezellige beloningsmiddag in.

Ik doe dit om leerlingen bewust te maken van hun werkhouding en ze te laten zien dat ze door planmatig ergens aan te werken, verbetering kunnen bewerkstelligen. Ook doen we samen positieve ervaringen op. Enerzijds door ons in te zetten voor een gemeenschappelijk doel en hier samen in vooruit te gaan, anderzijds door de gezellige beloningsmiddagen die we verdienen. En ten slotte ben ik er zelf ook heel erg bij gebaat dat de werkhouding van mijn groep vooruit gaat.

Hieronder enkele voorbeelden van doelen die in mijn groep aan bod zijn gekomen:

- Wij beginnen de zin met een hoofdletter en eindigen met het juiste leesteken.
- Binnen 5 tellen doen we mee met het stilteteken.
- De leswissel verloopt binnen 30 seconden.
- Leerlingen die al eerder met de les mogen beginnen, storen de instructie niet.
- Wij kunnen 10 minuten stil en zelfstandig werken zonder de juf te storen.

Wil je hier ook mee gaan werken, dan heb ik drie tips voor je:

1. Het bijhouden of een doel wel of niet behaald is, moet wel eerlijk gebeuren en dat vraagt wel een investering en discipline van de leerkracht. Als het weekdoel is dat de leswissel binnen 30 seconden klaar is, dan sta ik dus bij elke leswissel met een stopwatch in mijn hand en noteer ik op het bord hoeveel seconden het duurde. Aan het einde van de dag tellen we hoe vaak het gelukt is en hoe vaak niet. Ik heb groep 7, dus dan rekenen we samen uit hoeveel procent we die dag hebben gehaald. Aan het einde van de week berekenen we het gemiddelde van de percentages van die week en dat resulteert dan in een behaald of niet behaald weekdoel.

2. Wees voorspelbaar en duidelijk in je verwachting van een doel. Formuleer het zo meetbaar mogelijk, zodat er geen discussies ontstaan over het wel of niet behalen. 'Wij werken netjes.' is bijvoorbeeld een mooi doel, maar wie bepaalt er wat jij netjes vindt? Geef ook aan of er een foutenmarge mag zijn. Bij een doel als het schrijven van zinnen met hoofdletters en leestekens, is het belangrijk dat je aangeeft hoeveel vergeten hoofdletters of leestekens jij acceptabel vindt. Benoem bijvoorbeeld dat per vijf zinnen één foutje nog acceptabel is, maar meer niet. Geef ook aan hoe je het doel gaat controleren. Ga je alle schriften nakijken, doe je dit steekproefsgewijs of kies je aan het eind van de dag één schrift dat iedereen moet inleveren?

3. Een laatste tip van mij is om de doelen klein te houden. Je wilt namelijk dat je groep succeservaringen opdoet. Als je één week een doel niet behaalt, is dat niet zo erg, maar als je weken achtereen het doel niet behaalt, dan werkt het demotiverend. Kijk steeds naar wat er haalbaar is voor je groep. Als je een groep hebt die stil werken heel lastig vindt, deel het doel dan op in stapjes. Ga de eerste week voor 5 minuten, de week erna voor 8 minuten en dan pas voor 10 minuten. Of pas de norm aan. Ga de eerste week ervoor 60%, daarna 70% en ten slotte 80% te behalen. Ook is het soms nodig een doel na een tijdje nog eens terug te pakken.